

**Комитет по членству**

г. «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2025 г.

# ЗАЯВЛЕНИЕ

Просим принять \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное название юридического лица – бухгалтерской организации)

в ассоциированные члены ПОБ «Союз бухгалтеров и бухгалтерских организаций Казахстана».

* Обязуемся соблюдать законодательство РК;
* Соблюдать положения Устава Союза, Кодекса Этики и других документов, регулирующих деятельность Союза, а так же решения ее руководящих органов;
* Способствовать решению Уставных задач и достижению целей Союза;
* Информировать Союз о любых изменениях и/или дополнениях, касающихся нашей контактной или иной информации, касающейся Союза, в течении месяца после даты изменения и/или дополнения;
* Уплачивать членские взносы в порядке, сроки и размерах, утвержденных Правлением Союза ежегодный взнос **- 40 МРП (157 280 тенге).**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Юридический и почтовый адрес: | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Регистрационный номер и дата выдачи свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Телефон контактный | | | | | |  | | |  | | |  | | | факс | | | |  |  |  | |
|  | | | | | | код | | |  | | | номер | | | код | | | | | | | номер |
| e-mail | | | |  | | | | | | | | |
| Банковские реквизиты | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Фамилия, имя, отчество руководителя | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| Руководитель организации | | | | | | |  | | | | | | | | |  | |  | | | | |
|  | | | | | | | (подпись) | | | | | | | | | | (расшифровка подписи) | | | | | |
| М.П. | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | |
| Гл. бухгалтер | | | | | | |  | | | | | | | | |  | |  | | | | |
|  | | | | | | | (подпись) | | | | | | | | | | (расшифровка подписи) | | | | | |
| « |  | » |  | | | | | 2020г. | |

С Уставом Союза, Кодексом Этики, Положением о членстве и повышением квалификации ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. (подпись)

**К заявлению прилагаются следующие документы:**

1. Копия учредительных документов ЮЛ (копия устава, свидетельства о гос. регистрации)

2. Список бухгалтеров и их квалификация (наличие международно-признанных или национальных сертификатов).

*Также, для получения свидетельства об аккредитации на право проведения курсов повышения квалификации необходимо приложить копии документов в соответствии с «Положением о порядке получения свидетельства об аккредитации учебных центров на право проведения курсов повышения квалификации членов ПОБ «Союз бухгалтеров и бухгалтерских организаций Казахстана»», утвержденным Советом директоров Союза (протокол №2 от 20.05.2013 г.).*